**齐鲁工业大学（山东省科学院）党费使用审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请党组织 |  | | | 填表人签名 | |  |
| 申请理由  及用途 | □校内活动 □外出活动 □其它 | | | | | |
|  | | | | | |
| 经费详细预算 |  | | | | | |
| 支部委员会意见 | （盖章） 负责人签字： 年 月 日 | | | | | |
| 基层党委（党总支）意见 | （盖章） 负责人签字： 年 月 日 | | | | | |
| 党委组织部  审批意见 | （盖章） 批准人： 年 月 日 | | | | | |
| 出差审批 | 外出人数 |  | 填表人签名 | |  | |
| 外出地点 |  | | | | |
| 乘坐交通工具 |  | | | | |
| 起始时间 |  | | | | |
| 参加人员姓名及所在支部 |  | | | | |
| 审批意见 | 审批人： 年 月 日 | | | | |
| 其它需要说明的问题 |  | | | | | |

注：1.各党组织使用党费时，必须事先填写此表，并报党委组织部审批；报销或核销借款时需将此审批表纳入报销单据中。2. 申请理由及用途选择“外出活动”的应同时说明参加党员人数。 3. 申请理由及用途选择“外出活动”的，活动结束后、报销前手动据实填写表格“出差审批”部分，内容需清楚、完整。4.实际花费如果与预算不符的，应在“其它需要说明的问题”中说明情况。5.请用A4纸打印